

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 2 от 26.11.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом
ГБПОУ КГМТ ДПО и ПО
от 05.12.2025 № 4-до

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении итоговой аттестации слушателей (обучающихся) завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Техникум, Образовательная организация) и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией.

1.2 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, с учетом требований нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Техникума и иные нормативные акты Техникума, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4 Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Техникуме по ДПП (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.7 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Техникумом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в срок не позднее 6 месяцев на основании личного заявления, представленного медицинского заключения или иного документа, подтверждающего причину неявки с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа директора техникума в соответствии с ДПП.

1.11 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта Колледжа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.13 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.14 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора техникума (Приложение № 1).

2. Допуск к итоговой аттестации слушателей ДПП

2.2 Допуск к итоговой аттестации осуществляется в отношении слушателей, не имеющих задолженности по освоению ДПП и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП, на основании приказа директора техникума (Приложение № 2).

2.3 Слушатели, имеющие академическую задолженность, имеют возможность ее ликвидации до даты проведения итоговой аттестации.

2.4 Формы ликвидации задолженности по освоению ДПП определяются преподавателем ДПП конкретного слушателя.

2.5 В случае длительного отсутствия слушателя на учебных занятиях (более 50% от общего количества часов ДПП), что подтверждается сведениями учебного журнала группы, а также служебной запиской преподавателя данной группы и методиста ОДПО, он отчисляется на основании приказа директора техникума (Приложение № 3) до даты проведения итоговой аттестации.

2.6 В случае использования исключительно электронного или дистанционного обучения при реализации ДПП, слушатель допускается до итоговой аттестации в момент зачисления на обучение. Условия освоения программы и порядок допуска слушателя к итоговой аттестации на Образовательном портале ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» определяются рабочей программой ДПП и соответствующими настройками элементов электронного образовательного ресурса.

3. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей

3.1 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Техникумом самостоятельно с учетом возможности наиболее эффективно оценить соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

3.2 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и вида дополнительной профессиональной программы и проводится с целью установления соответствия

достигнутых слушателем результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленными целям и результатам обучения.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Образовательной организации или на территории профессиональной организации (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся и слушателей, заключаемого между образовательной организацией и профессиональной организацией, осуществляющей деятельность по профилю) или заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4 Формы проведения итоговых аттестационных испытаний определяются учебно-методической документацией ДПП.

3.5 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

3.6 По результатам итоговой аттестации издается Приказ директора Техникума об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) (Приложение № 6).

4. Порядок итоговой аттестации слушателей ДПО

4.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки.

4.1.1 Проводится в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.), что определяется рабочей программой ДПП.

4.1.2 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.1.3 Экзамен по программе обучения должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим специальностям.

4.1.4 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.1.5 Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.1.6 Билеты к экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей разрабатываются преподавателями Техникума и утверждаются методическим советом Техникума. Критерии оценки итоговых аттестационных работ – соответствующим локальным актом Техникума.

4.1.7 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

4.2 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации.

4.2.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2.2 Особенности итоговой аттестации при реализации ДПП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

– итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;

– итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей;

– в случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, перед итоговой аттестацией работниками колледжа осуществляется предварительная проверка связи;

– компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в Образовательный портал ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум», или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования является автоматизированным процессом с автоматизированной обработкой результатов тестирования, процедурой оценивания, системой документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей;

– при итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах на Образовательном портале ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

4.3 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом аттестационной комиссии. (Приложение №4 – 5).

4.4 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не менее, чем за / дней до итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки с использованием двухбалльной шкалы применяются следующие критерии:

5.2.2 Отметка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся:

– по результатам тестового контроля в случае, если слушатель правильно выполнил до 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

– по результатам устного собеседования в случае, если при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой программы; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

5.2.3 Отметку *«удовлетворительно»* («зачтено») заслуживает обучающийся, показавший:

– по результатам тестового контроля в случае, если слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

5.3 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки с использованием четырехбалльной шкалы применяются следующие критерии:

5.3.1 Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

– по результатам тестового контроля в случае, если слушатель правильно выполнил до 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

5.3.2 Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

– по результатам тестового контроля в случае, если слушатель правильно выполнил от 70% до 79% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

5.3.3 Отметка *«хорошо»* ставится, если:

– по результатам тестового контроля в случае, если слушатель правильно выполнил от 80% до 89% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

5.3.4 Отметка *«отлично»* ставится, если:

– по результатам тестового контроля в случае, если слушатель правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию.

6.2 письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) (Приложение № 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

6.3 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

7. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1 Слушателям, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы и не выдержавшим итогового аттестационного испытания, при восстановлении в Техникум на основании приказа директора (Приложение № 8) назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

7.2 При повторной итоговой аттестации указанные лица подвергаются только тем итоговым аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка, и в объеме программ, действовавшим в год их отчисления из Техникума.

7.3 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может назначаться в срок до 6 месяцев после неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации в Техникуме или в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

7.4 В случае получения неудовлетворительной оценки по результату повторной сдачи итогового аттестационного испытания слушатели в третий раз к итоговой аттестации не допускаются.

7.5 В случае изменения вида итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, слушатели проходят испытания в соответствии с программой, действовавшей в период их обучения.

7.6 Слушатели, проходящие повторную итоговую аттестацию, восстанавливаются в учебную группу по соответствующей тематике, и сдача итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией, назначенной в данной группе.

7.7 Прохождение повторной итоговой аттестации по программам, реализующимся полностью в форме электронного или дистанционного обучения не допускается.

7.8 Прохождение повторной итоговой аттестации по программам продолжительностью менее 36 часов не допускается.

8. Заключительные положения

8.1 Руководитель структурного подразделения Техникума (начальник ОДПО) и непосредственные работники, ответственные за организацию и проведение итоговой аттестации по ДПО несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2 Положение рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается Директором Техникума. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

8.3 Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании Совета техникума.

8.4 Положение публикуется на официальном сайте и информационных стендах Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» в целях организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на _____ 20__ г. в соответствии с Приложением № 1.
2. Сотрудникам отделения ДПО организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

*Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации
(продолжение)*

Приложение № 1

К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Состав комиссий по итоговой аттестации

№ п/п	Дата	Группа	Наименование программы	Итоговая аттестация		
				Председатель	Члены комиссии	Секретарь



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

О допуске к итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации (форма проведения – очная) успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1.)
2. Не допустить к итоговой аттестации следующих слушателей, имеющих академические задолженности:

_____.
3. Сотрудникам отделения ДПО организовать проведение итоговой аттестации.
4. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (инициалы и фамилия) начальника ДПО.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

*Форма приказа о допуске
к итоговой аттестации
(продолжение)*

Приложение 1
К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Группа № _____

- 1.
- 2.
- n.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об отчислении слушателей

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
 - п.
2. Выдать слушателям, указанным в п.1 Справку о периоде обучения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Основание: _____.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительные профессиональной программой цели.

4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке по специальности:

« _____ » предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере.

Председатель комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 5
Форма Протокола заседания комиссии по приему итоговой аттестации
(по программе повышения квалификации)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по приему итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

« _____ » _____

г. Кисловодск

« ____ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____
И.О. Фамилия И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____
И.О. Фамилия

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний
нижеперечисленных слушателей программы повышения квалификации

« _____ »

№ п/п	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы*	ОЦЕНКА
1.			
2.			
3.			

* Примечание: столбец включается в таблицу в случае итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительные профессиональной программой цели.

4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по программе:

« _____ ».

Председатель комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии:

подпись

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об отчислении и выдаче документов об образовании

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей, успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).
2. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию (форма проведения – _____) выдать документ об обучении установленного образца (_____)
3. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию выдать справку об обучении:
 - 3.1
 - 3.2
- п.
4. Методисту отделения ДПО организовать оформление и выдачу документов, указанных в п.2, п.3.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Основание: решение комиссии по итоговой аттестации (протокол №__ от _____).

Директор

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 6
Форма приказа об отчислении и выдаче документов об образовании
(продолжение)

Приложение 1
К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Группа № _____

- 1.
- 2.
- n.

Приложение № 7
*Форма заявления слушателя на восстановление в учебную группу
и допуск к итоговой аттестации*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в группу №_____, обучающуюся по программе
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки: «_____»
_____,
_____ часов, в связи с _____
_____.

Задолженности по освоению программы обучения не имею.

Приложение № 8
Форма приказа о восстановлении слушателя
и допуске к итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

О восстановлении слушателя и допуске к итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить слушателя _____ в группу № _____.
2. Допустить к итоговой аттестации (форма проведения – очная) как успешно освоившего учебный план.
3. Сотрудникам отделения ДПО организовать оформление и выдачу документов, указанных в п.2, п.3.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Основание: _____.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ