

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А. Винокуров
31 августа 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Кисловодск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер**, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Свешникова Наталья Фадеевна преподаватель ГБПОУ КГМТ

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального, профессионального циклов и мастеров производственного обучения по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Технология продукции общественного питания» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 11 от 28.06.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, 2.5 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5. ПК 5.1, 5.3, 5.4, 5.5	<ul style="list-style-type: none">– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;– пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;– принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;– поддерживать деловую репутацию;– создавать и соблюдать имидж делового человека;– организовывать рабочее место.	<ul style="list-style-type: none">– правила делового общения;– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;– правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Общий объем образовательной нагрузки	36
Всего объем образовательной нагрузки	36
самостоятельная работа	4
Всего занятий	36
в том числе:	
уроков	14
практических занятий	9
в форме практической подготовки	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	Объем, ак. ч / В том числе практических занятий и занятий в форме практической подготовки ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
<i>Раздел 1. Этика профессиональной деятельности</i>		14		
Тема 1.1. Этика и культура поведения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, 2.5 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5. ПК 5.1, 5.3, 5.4, 5.5	
	1. Этика. Мораль и нравственность. Категории этики			
	2. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями			
	3. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности			
	4. Этикет. Основные принципы этикета. Принцип нравственной ответственности			
	<i>Практические занятия</i>			4
	1. Определение особенностей памяти, внимания, силы воли			
	2. Определение собственного эмоционального состояния			
	3. Определение психологического типа личности			
	4. Определение темперамента, характера и их свойств			
	<i>в форме практической подготовки</i>			4
	1. Исследование креативности Деловая игра			
	2. Определение акцентуации характера			
3. Методика «Q - сортировка» или ваше мнение о самом себе				
4. Приемы саморегуляции поведения в процессе общения				
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление сообщения на тему: «Роль этикета в моей будущей профессии», «Этика и культура поведения в профессии «повар»	2			

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности		20	
Тема 2.1 Психологические стороны профессионального общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, 2.5 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5. ПК 5.1, 5.3, 5.4, 5.5
	1. Психические процессы и состояния, ощущения, восприятие, мышление, речь, память, внимание, воображение.		
	2. Воля: волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли.		
	3. Индивидуальные особенности личности в деловом общении.		
	4. Характеристика профессионального общения.		
	Практические занятия	4	
	1. Определение составных элементов ролевой деятельности работника общественного питания в процессе обслуживания		
	2. Моделирование ситуаций ролевого взаимодействия при обслуживании гостей в предприятиях общественного питания		
	3. Психологический анализ причин конфликтных ситуаций в коллективе		
	4. Методика оценки способов реагирования в конфликте		
	в форме практической подготовки	4	
	1. Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач		
	2. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху		
3. Тестирование на степень стрессоустойчивости			
4. Проигрывание составляющих профессионального имиджа и элементов самопрезентации в процессе обслуживания посетителей			
Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщения на тему: «Личная программа самовоспитания характера»	1		
Тема 2.2. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, 2.5 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5. ПК 5.1, 5.3, 5.4, 5.5
	1. Конфликт: типы и структура.		
	2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.		
	3. Правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	4. Роль эмоций и чувств в конфликтных ситуациях.		
	Практические занятия	2	
	1. Организация приема в честь делегации фирмы-партнера		
в форме практической подготовки			
1. Деловая игра «Национальные особенности в деловом этикете при			

	обслуживании вечерних приемов		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление сообщения на тему: «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях»	1	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Социально-экономических дисциплин».

Мебель:

стол преподавателя – 1шт;
стул преподавателя-1шт;
столы для обучающихся-12шт;
стулья для обучающихся -24шт;
шкаф книжный – 1шт;
доска учебная -1 шт;
Комплект учебно-методических материалов

Технические средства обучения: Телевизор PHILIPS – 1шт; Ноутбук; Программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 7; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ Libre Office, браузер Microsoft Internet Explorer, GoogleChrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

Ресурсы электронной библиотеки «Юрайт» urait.ru

Основной источник

1.

Дополнительные источники:

- 1/Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.
- 2.Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва: АльфаМ; НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 256 с.
- 3.Гуревич, П.С. Психология: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 320 с.
- 4.Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с.
- 5.Бакирова Г. Х.Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / Бакирова Г.Х. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 439 с.
- 6.Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 176 с.
- 7.Кибанов А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2020. - 424 с.

Интернет-источники:

- 1.Электронная библиотека URAIT
2. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Уметь:		
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.	Экспертная оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии № 1 Устный опрос
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии № 6
проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом
планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;	дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.	занятии № 3

<p>- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p>	<p>5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2(неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>Экспертная оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии № 7 Устный опрос</p>
<p>. - владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</p>	<p>5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на практическом занятии № 5</p>
<p>. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях</p>	<p>5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за умением спланировать и организовать свой рабочий день</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии</p>	<p>Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся</p>

	Определение траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся; портфолио обучающегося
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за умением

		спланировать и организовать свой рабочий день
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Применение в профессиональной деятельности основных финансовых механизмов для успешных взаимоотношений в коллективе при создании собственного бизнеса.	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся.